

جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن  
Princess Nourah bint Abdulrahman University



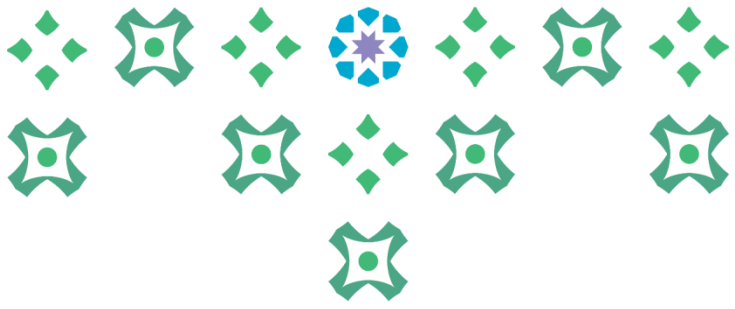


جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن  
Princess Nourah bint Abdulrahman University

# الدليل الإرشادي لطلب الترشح على دورة داخلية

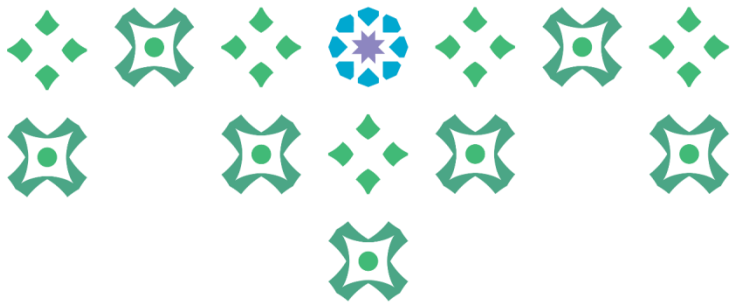
الإدارة العامة للموارد البشرية  
وحدة الدعم التقني - نظام تيسير





للدخول على الخدمة





١- اختيار صلاحية الخدمة الذاتية للموظفين.

٢- اختيار طلب ترشيح دورة داخلية

نصيحة فواعيد الإجازات - قم بإعادة توجيه التليغات او الاستجابة لها اليا  
 نصيحة الوصول إلى قائمة العمل - حدد المستخدمين الذين يمكنهم عرض التليغات وتنفيذ أية إجراءات بها

المستكشف

الإعداد الشخصي

الخدمة الذاتية للموظفين

كافة الإجراءات في انتظار عنايتك

تحديث البيانات الشخصية

البيانات الخاصة بي

مفسر الراتب

طلب إجازة

طلب مباشرة بعد إجازة / قطع إجازة

طلب تمديد إجازة

طلب إلغاء إجازة

خطاب تعريف على رأس العمل

خطاب تعريف راتب

خطاب تعريف محرم للمتعافيات النساء

طلب إضافة شهادة تدريبية

طلب إضافة شهادة تدريبية على حساب الموظف الشخصي

المؤهلات العلمية

طلب اعتماد مؤهل علمي

رفع السيرة الذاتية الخاصة بي

تقديم الأداء الخاص بي

طلب إخلاء الطرف الخارجي

معلومات التواصل للموظفين

دليل الهاتف للموظفين

تحديث معلومات جواز السفر

طباعة التقارير وخطابات التعريف المعتمدة

استعلام تقييم الأداء للموظف

طباعة الخطابات والتعاريف من داخل أو خارج الجامعة

طلب ترشيح دورة داخلية

PNU HR Administrator

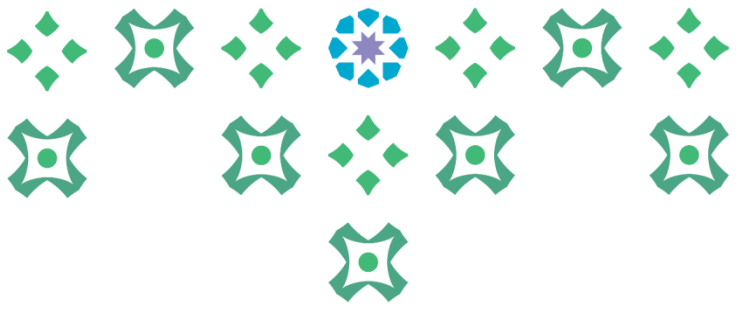
workflow Administrator Trainee

الخدمة الذاتية للمديرين

الخدمة الذاتية للموظفين

جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن - نظام شؤون الموظفين

جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن - نظام شؤون الموظفين للمستخدم النهائي



٣- النقر على زر إضافة

مدير نظام إدارة الموارد البشرية السعودية

التشخيص الصفحة الرئيسية الخروج التفضيلات تطبيقات

طلب ترشيح بورة داخلية: البيانات الإضافية

إلغاء حفظ لوقت لاحق للخلف التالي

رقم الموظف ٥٤٦٥  
مجموعة العمل مجموعة عمل جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن

اسم الموظف  
عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة

انقر تحديث أو إضافة لإجراء التغييرات على الأقسام أدناه. انقر التالي للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر للخلف للعودة إلى الصفحة السابقة أو انقر لإلغاء هذا الإجراء أو انقر حفظ لوقت لاحق لإنهاء الإجراء لاحقاً

طلب ترشيح للبرامج التدريبية

إضافة

اختبار الحالة	الاسم بالبري بالانجليزي	الاسم الرباعي	السجل جهة البريد	رقم رقم	رقم رقم	رقم رقم	المسمى المسمى	المسمى المسمى	مسمى مسمى	مدة	عدد	الفترة	نوع	الهدف من التسجيل في	اخر دورة تم الحصول عليها	تاريخها
لم يتم العثور على نتائج																

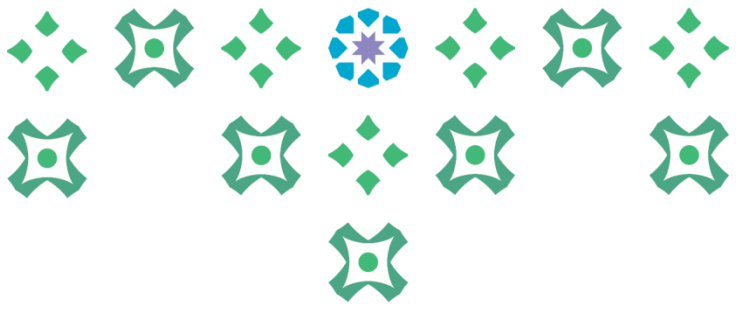
إلغاء حفظ لوقت لاحق للخلف التالي

التشخيص الصفحة الرئيسية الخروج التفضيلات تطبيقات

حقوق النشر (c) مطوعة لأربابك ٢٠١٦ كافة الحقوق محفوظة

حول هذه الصفحة جملة السرية





٤- ستظهر البيانات الأساسية للموظف وفقاً للنظام ..

٥- يتم ادخال المسمى الفعلي للموظف ..

مدير نظام إدارة الموارد البشرية السعودية

التشخيص الصفحة الرئيسية الخروج التفضيلات تعليمات

طلب ترشيح للبرامج التدريبية

رقم الموظف ٥٤٦٥  
مجموعة العمل مجموعة عمل جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن

اسم الموظف  
عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة  
أدخل أي تغييرات أدناه. انقر تقديم للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر إلغاء لإلغاء هذا الإجراء والعودة إلى الصفحة السابقة

الاسم الرباعي بالعربي  
الاسم الرباعي بالانجليزي  
السجل المدني  
جهة العمل  
البريد الإلكتروني  
رقم التحويلة  
رقم الجوال  
المسمى الوظيفي  
المسمى الفعلي

مسمى البرنامج  
تاريخ البداية  
تاريخ النهاية  
مدة التدريب بالأيام  
عدد الساعات  
الفترة المستهدفة  
الوقت  
نوع التدريب  
الهدف من التسجيل في البرنامج  
أخرى

آخر دورة تم الحصول عليها تاريخها

أساسيات قواعد البيانات  
٠٥/٠٩/٢٠٢١

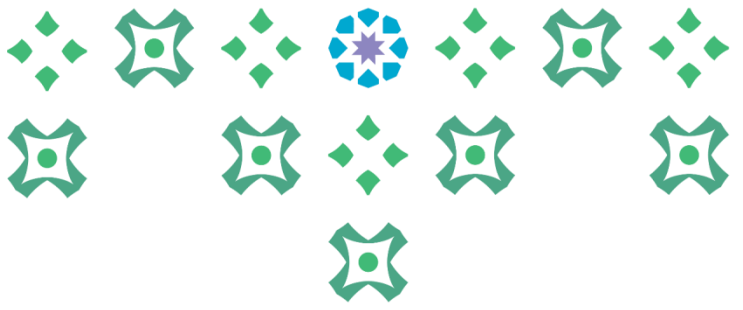
تطبيق إلغاء

التشخيص الصفحة الرئيسية الخروج التفضيلات تعليمات

حول هذه الصفحة جملة السرية

حقوق النشر (c) مطروحة لأوراق ٢٠١٦. كافة الحقوق محفوظة





٦- يتم النقر على ايقونة المكبر  امام مسمى البرنامج.

مدير نظام إدارة الموارد البشرية السعودية

التشخيص الصفحة الرئيسية الخروج التفضيلات تعليمات

طلب ترشيح للبرامج التدريبية

رقم الموظف ٥٤٦٥  
مجموعة العمل مجموعة عمل جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن

اسم الموظف |  
عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة |  
أدخل أي تغييرات أدناه. انقر تقديم للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر إلغاء لإلغاء هذا الإجراء والعودة إلى الصفحة السابقة

الاسم الرباعي بالعربي  
الاسم الرباعي بالانجليزي  
السجل المدني  
جهة العمل  
البريد الإلكتروني  
رقم التحويلة  
رقم الجوال  
المسمى الوظيفي  
المسمى الفعلي  
مسمى البرنامج  
تاريخ البداية  
تاريخ النهاية  
مدة التدريب بالأيام  
عدد الساعات  
الفئة المستهدفة  
الوقت  
نوع التدريب  
الهدف من التسجيل في البرنامج  
أخرى  
أخر دورة تم الحصول عليها  
تاريخها

أساسيات قواعد البيانات  
٠٥/٠٩/٢٠٢١

تطبيق إلغاء

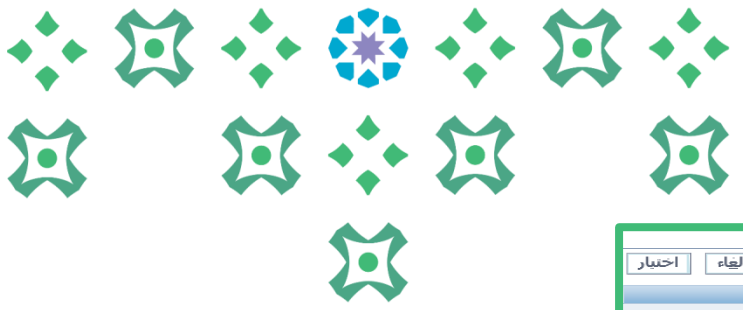
التشخيص الصفحة الرئيسية الخروج التفضيلات تعليمات

حول هذه الصفحة جملة السرية

حقوق النشر (c) محفوظة لأرائل ٢٠١٦. ٢٤٥ الحقوق محفوظة



# الترشيح لدورة داخلية :



٧- يتم النقر على زر انتقال.

بحث واختيار : مسمى البرنامج

اختيار إلغاء

بحث

للبحث عن البند، اختر بند البحث من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي، ثم اختر زر "ذهب"

بحث حسب مسمى البرنامج

النتائج

اختيار	اختيار سريع	مسمى البرنامج	تاريخ البداية	المدة	الفئة	النوع	الوقت
	لم يتم إجراء بحث						

حول هذه الصفحة

اختيار إلغاء

٨- يتم تحديد الدورة ثم النقر على زر اختيار.

بحث واختيار : مسمى البرنامج

اختيار إلغاء

بحث

للبحث عن البند، اختر بند البحث من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي، ثم اختر زر "ذهب"

بحث حسب مسمى البرنامج

النتائج

السابق 1-10 من 30 التالي 1-10

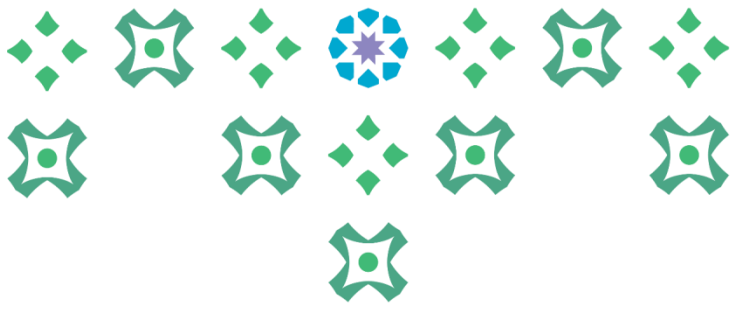
اختيار	اختيار سريع	مسمى البرنامج	تاريخ البداية	المدة	الفئة	النوع	الوقت
<input type="radio"/>		(ITIL , cybersecurity)	٢٠٢٢-٠٦-١٢	٢	موجهة متخصصة	حضورى	٣-٩
<input type="radio"/>		أدوات الحكومة الذكية الاستشارية للمستقبل	٢٠٢٢-٠٦-٠٦	٣	اداريين/اداريات	عن بعد	من ٩ الى ٢
<input type="radio"/>		أساليب التدخل العلاجي مع المشكلات السلوكية	٢٠٢٢-٠٥-٢٢	٥	الاحصائيات الاجتماعيات	حضورى	١-٩
<input type="radio"/>		إدارة الجودة الشاملة	٢٠٢٢-٠٥-٢٤	٢	اداريين/اداريات	حضورى	من ٩ الى ٢
<input type="radio"/>		إدارة مخاطر رأس المال البشري ١	٢٠٢٢-٠٢-٠٨	٢	اداريين/اداريات	حضورى	من ٩ الى ٢
<input type="radio"/>		إدارة مخاطر رأس المال البشري ٢	٢٠٢٢-٠٢-٠٩	٢	اداريين/اداريات	حضورى	من ٩ الى ٢
<input type="radio"/>		إدارة مخاطر رأس المال البشري ٣	٢٠٢٢-٠٢-٢٢	٢	اداريين/اداريات	حضورى	من ٩ الى ٢
<input checked="" type="radio"/>		استخدام الحوسبة السحابية في العملية الإدارية ١	٢٠٢٢-٠٢-٢٠	٢	اداريين/اداريات	حضورى	من ٩ الى ٢
<input type="radio"/>		استخدام الحوسبة السحابية في العملية الإدارية ٢	٢٠٢٢-٠٢-١٤	٢	اداريين/اداريات	حضورى	من ٩ الى ٢
<input type="radio"/>		استراتيجيات التحول الرقمي من التخطيط إلى التنفيذ	٢٠٢٢-٠٢-٠٢	٢	اداريات	حضورى	من ٩ الى ٢

حول هذه الصفحة

اختيار إلغاء







٩- يتم النقر على ايقونة المكبر  امام الهدف من التسجيل في البرنامج..

مدير نظام إدارة الموارد البشرية السعودية

التفاصيل الصفحة الرئيسية الخروج التفضيلات تعليمات

طلب ترشيح للبرامج التدريبية

تطبيق إنهاء

اسم الموظف  
عنوان البريد الإلكتروني للمتشفة

أدخل أي تغييرات أدنام انقر تقديم للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر إلغاء لهذا الإجراء والعودة إلى الصفحة السابقة

اسم الرعاعي بالعربي  
اسم الرعاعي بالانجليزي  
السجل المدني  
جهة العمل  
البريد الإلكتروني  
رقم التحويلة  
رقم الجوال  
المسمى الوظيفي  
المسمى الفعلي  
مسمى البرنامج  
تاريخ البداية  
تاريخ النهاية  
مدة التدريب بالايام  
عدد الساعات  
الفيه المستهدفة  
الوقت  
نوع التدريب  
الهدف من التسجيل في البرنامج  
أخرى  
أخر دورة تم الحصول عليها  
تاريخها

رقم الموظف ٥٤٦٥  
مجموعة العمل مجموعة عمل جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن

أساسيات قواعد البيانات  
٠٥/٠٩/٢٠٢١

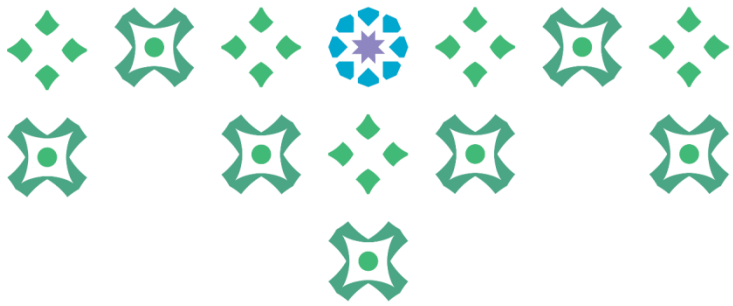
تطبيق إنهاء

التفاصيل الصفحة الرئيسية الخروج التفضيلات تعليمات

حول هذه الصفحة جملة السرية

حقوق الطبع © محفوظة لأرباب ٢٠١٦ ٣٤٥ الحقن محفوظة





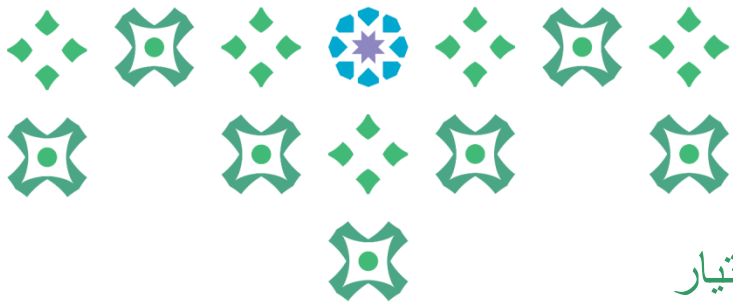
### ملاحظة مهمة جدا:

□ في حال كانت البيانات الأساسية للموظف الظاهرة خاطئة او غير موجودة فيجب العمل على اضافتها/تحديثها من خلال (اختيار صلاحية الخدمة الذاتية للموظفين) ثم ( تحديث البيانات الشخصية) لتحديث كلا من:

- رقم الجوال
- رقم التحويلة
- الاسم باللغة الإنجليزية

□ أما في حال التعديل على جهة العمل او البيانات الوظيفية يتم التواصل مع وحدة التشكيلات في الإدارة العامة للموارد البشرية على البريد:

[Hrd-fa@pnu.edu.sa](mailto:Hrd-fa@pnu.edu.sa)



١٠- يتم النقر على رز انتقال

١١- يتم اختيار الهدف من التسجيل في البرنامج (تطوير/ ترقية/ أخرى ..) ثم النقر على اختيار

Internet Explorer - البحث والاختيار من قائمة القيم

بحث واختيار: الهدف من التسجيل في البرنامج

إلغاء اختيار

بحث

للبحث عن البند، اختر بند البحث من القائمة وقم بإدخال بعض الحروف في الحقل النصي، ثم اختر زر "ذهاب"

بحث حسب الهدف من التسجيل في البرنامج

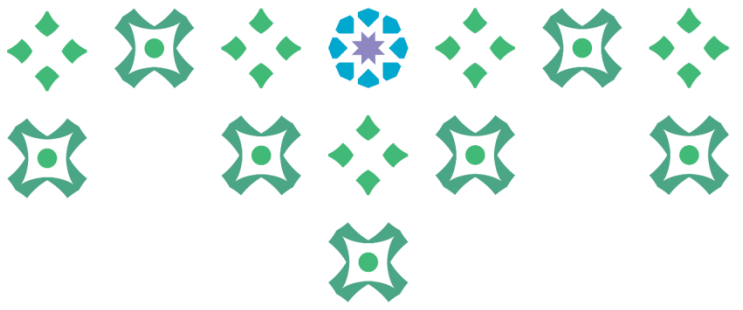
انتقال

النتائج

اختيار	اختيار سريع	الهدف من التسجيل في البرنامج	البيان
<input type="radio"/>		أخرى	أخرى
<input type="radio"/>		ترقية	ترقية
<input type="radio"/>		تطوير	تطوير

حول هذه الصفحة

إلغاء اختيار



## ١٢- أخيراً يتم النقر على زر تطبيق.

ملئير نظام إدارة الموارد البشرية السعودية

التشخيص الصفحة الرئيسية الخروج التفضيلات تعليمات

طلب ترشيح للبرامج التدريبية

إلغاء تطبيق

رقم الموظف ٥٤٦٥  
مجموعة العمل مجموعة عمل جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن

اسم الموظف  
عنوان البريد الإلكتروني للمتنشأة

أدخل أي تغييرات أدناه. انقر تقديم للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر إلغاء لإلغاء هذا الإجراء والعودة إلى الصفحة السابقة ..

الاسم الرباعي بالعربي  
الاسم الرباعي بالانجليزي  
السجل المدني  
جهة العمل  
البريد الإلكتروني  
رقم التحويلة  
رقم الجوال  
المسمى الوظيفي

المسمى الفعلي

استخدام الحوسبة السحابية في  
مسمى البرنامج

تاريخ البداية ١٩-٠٧-٢٠٢٤  
تاريخ النهاية ٢١-٠٧-٢٠٢٤

مدة التدريب بالايام ٣  
عدد الساعات ٥

الفئة المستهدفة اداريين/إداريات  
الوقت من ٩ الى ٢

نوع التدريب حضوري

الهدف من التسجيل في البرنامج

ترقية  
ترقية

أخرى

آخر دورة تم الحصول عليها  
تاريخها ٢٠٢١/٠٩/٠٥

أساسيات قواعد البيانات

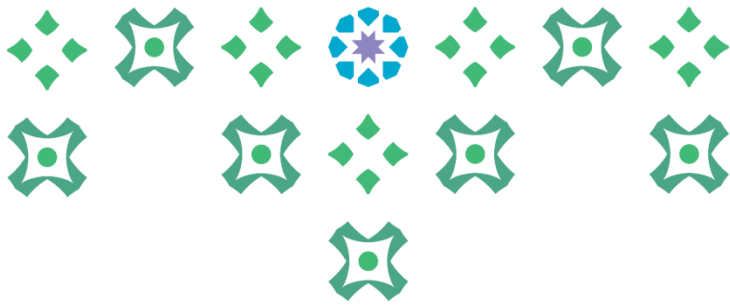
إلغاء تطبيق

التشخيص الصفحة الرئيسية الخروج التفضيلات تعليمات

حقل هذه الصفحة جملة السرعة

حقوق الدر (c) محفوظة لأورانل ٢٠١٦. كافة الحقوق محفوظة





١٣- يتم النقر على التالي.

الخدمة الذاتية للموظفين
التشخيص الصفحة الرئيسية الخروج التفضيلات تعليمات

طلب ترشيح دورة داخلية: البيانات الإضافية

اسم الموظف  
عنوان البريد الإلكتروني للمنشأة

انقر تحديث أو إضافة لإجراء التغييرات على الأقسام أدناه. انقر التالي للاستمرار في هذا الإجراء أو انقر للخلف للعودة إلى الصفحة السابقة أو انقر لإلغاء هذا الإجراء أو انقر حفظ لوقت لاحق لإنهاء الإجراء لاحقاً

رقم الموظف ٥٤٦٥  
مجموعة العمل مجموعة عمل جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن

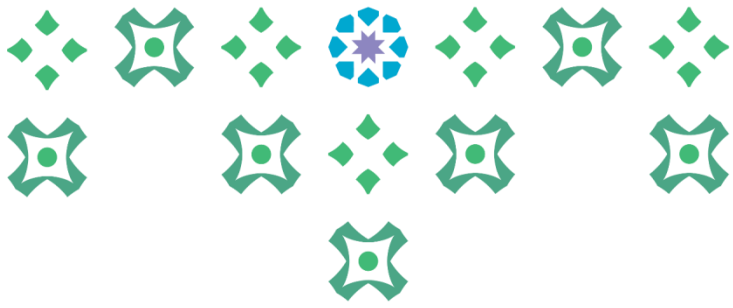
طلب ترشيح للبرامج التدريبية

اختر وحدة:  |  |

مدة التدر	المسمى الفعلي	المسمى الوظيفي	رقم التحويلة	رقم الجوال الوظيفي	البريد الإلكتروني	جهة العمل	السجل المدني	الاسم الرباعي بالانجليزي	اختيار الحالة الاسم الرباعي بالعربي
٢	(ITIL , cybersecurity)								جديد <input checked="" type="radio"/>

حول هذه الصفحة جملة السرية
التشخيص الصفحة الرئيسية الخروج التفضيلات تعليمات

خرق الشر (٥) مطرقة لأوراكل ٢٠١٦. كافة الحقوق محفوظة



## ١٤ - يتم النقر على تنفيذ.

نوع البيانات الإضافية

طلب ترشيح للبرامج التدريبية

	المتفرج
	الاسم الرباعي بالعربي أ
	الاسم الرباعي بالانجليزي ب
	السجل المدني ج
	جهة العمل د
	البريد الإلكتروني ه
	رقم الجوال و
	المسمى الوظيفي ز
	مسمى البرنامج (ITL , cybersecurity)
	تاريخ البداية ١٤٢٣-١١-١٤
	تاريخ النهاية ١٤٢٣-١١-١٥
	الفئة المستهدفة موجهة متخصصة
	الوقت ٢-٩
	نوع التدريب حضوري
	مدة التدريب بالأيام ٢
	عدد الساعات ٥
	الهدف من التسجيل في البرنامج ترقية
	أخرى للترقية والتطوير
	أخر دورة تم الحصول عليها أساسيات قواعد البيانات
	تاريخها ٢٠٢١-٠٩/٠٩

معلومات إضافية

المرفقات

لمساعدة المعتمدين في فهم الطلب، يمكنك إرفاق مستندات أو صور أو روابط دعم بهذا الإجراء  
لاشيء | إضافة |

المستعملون

رقم السطر	المُستعمل	نوع المعتمد	رقم الطلب	الفئة	الحالة	حذف
١		أشخاص الموارد البشرية	١	المُعتمد		
٢	محمود ترشيح الدورات	أدوار مراقبة المنصب	٢	المُعتمد		

إضافة معتمد لتعرض معين

ملاحظات للمتعلم

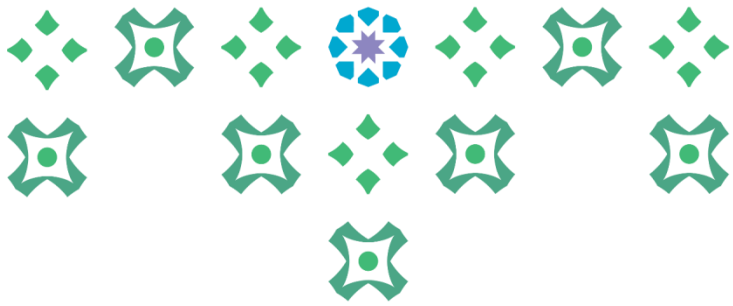
[البياء](#) | 
 [صفحة قابلة للطباعة](#) | 
 [حفظ لوقت لاحق](#) | 
 [للخلف](#) | 
 [تنفيذ](#)

تتضمن الصفحة الزراسة العروج التعديلات تطهات

http://grp.pnu.edu.sa/OA\_HTML/OA.jsp?\_rc=HR\_REVIEW\_TOP\_SS&\_ri=800&OAFunc=PNU\_TRAINING\_NOMINATIONS&\_ti=2034411...

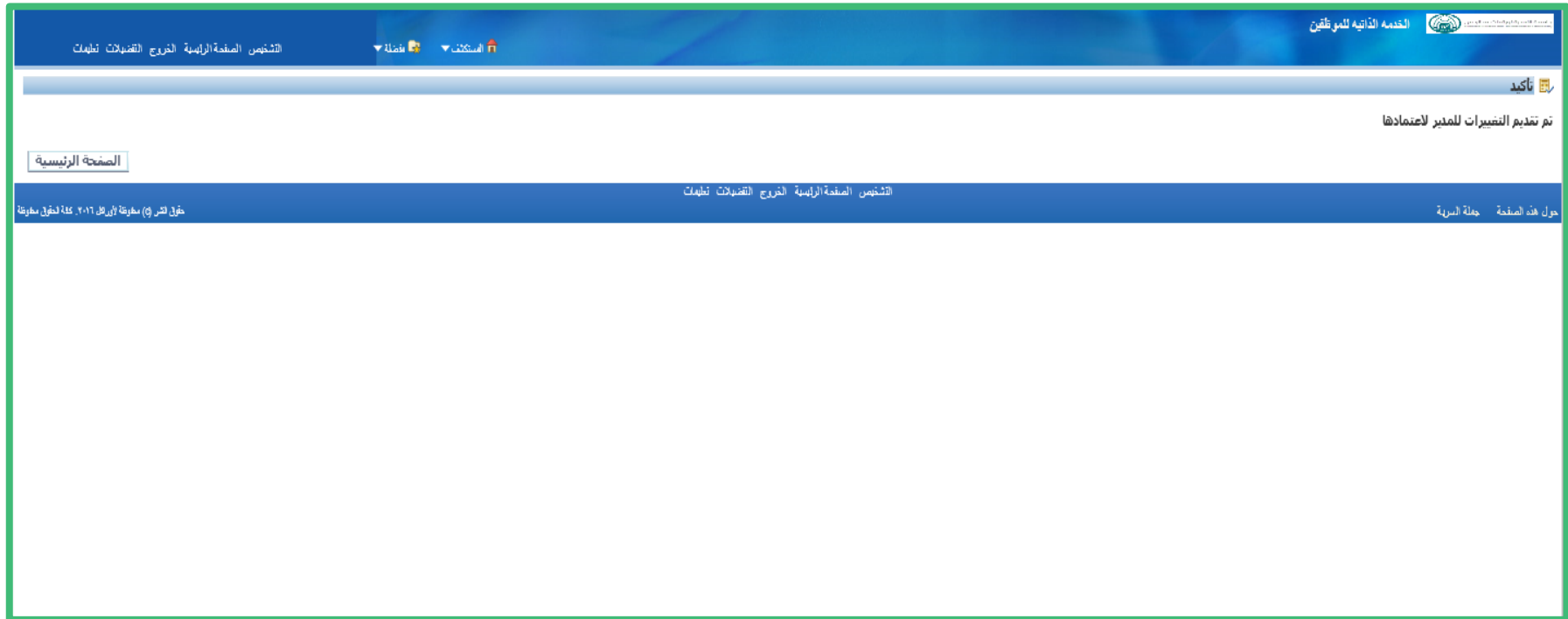
خلق لشر (ق) الدورة لبرطل ٢٠١٦ ٢٠١٤ بحق مبرنة





## ملاحظة مهمة:

سينتقل الطلب إلى الرئيس المباشر للموافقة والاعتماد ثم إلى مسؤولي التدريب في وحدة التدريب والتطوير بالإدارة العامة للموارد البشرية.





جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن  
Princess Nourah bint Abdulrahman University

للاستفسارات التقنية يمكنكم التواصل مع وحدة الدعم  
التقني على البريد

[HR-GRP@pnu.edu.sa](mailto:HR-GRP@pnu.edu.sa)

